

REGULAMIN CERTYFIKACJI	Strona	1 z 5
	Wydanie	17
12.P1.Z2	Data wydania	2024-01-11

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy dokument reguluje kwestie związane ze świadczeniem usług certyfikacji wyrobów przez jednostkę certyfikującą wyroby, tj. Instytut Nadzoru Technicznego spółka z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Międzyzyleskiej 4, zwany dalej „INT” na rzecz Zleceniodawcy.
- 1.2. Zapisy niniejszego regulaminu certyfikacji, zwanego dalej „Regulaminem” mają zastosowanie do wszystkich usług certyfikacyjnych, świadczonych przez INT na podstawie umowy ramowej i szczegółowej, o których mowa poniżej, na rzecz Zleceniodawcy.
- 1.3. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy ramowej i szczegółowej, zawartej między INT a Zleceniodawcą.

2. Certyfikacja – informacje ogólne

- 2.1. INT jako strona trzecia prowadzi dobrowolną certyfikację wyrobów w zakresie stosowanych programów certyfikacji.
- 2.2. Usługami świadczonymi na rzecz Zleceniodawcy są certyfikacje na zgodność z normami oraz z innymi dokumentami odniesienia w zakresie wynikającym z wniosku o certyfikację wyrobu oraz odrębnych przepisów.
- 2.3. Zakres certyfikacji wyrobów jest zgodny z aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawnymi oraz z programem certyfikacji INT, każdorazowo określonym w umowie szczegółowej.
- 2.4. W przypadku braku jednoznacznie określonych dokumentów odniesienia, zakres certyfikacji wyrobów będzie uzgadniany wspólnie przez INT oraz Zleceniodawcę.
- 2.5. Usługi certyfikacyjne realizowane przez INT, obejmują czynności wymienione w programie certyfikacji, do którego odnosi się umowa szczegółowa podpisana ze Zleceniodawcą.

3. Zawieranie umowy

Proces zawierania umowy składa się z następujących etapów:

- 3.1. Zleceniodawca składa zapytanie do INT w formie mailowej lub telefonicznej, na dany rodzaj usług certyfikacyjnych.
- 3.2. Złożenie oferty.
 - 3.2.1. Oferta przekazywana jest Zleceniodawcy wraz z następującymi dokumentami:
 - 3.2.1.1. Program certyfikacji wyrobów – odpowiedni dla danej grupy wyrobów
 - 3.2.1.2. Regulamin certyfikacji
 - 3.2.1.3. Wniosek o certyfikację
 - 3.2.2. W ofercie znajdują się w szczególności następujące informacje:
 - 3.2.2.1. Normy oraz dokumenty odniesienia, w zakresie których produkt będzie certyfikowany
 - 3.2.2.2. Wyroby, które objęte zostaną certyfikacją
 - 3.2.2.3. Opłaty z tytułu przeprowadzonego procesu certyfikacji
 - 3.2.2.4. Termin realizacji procesu certyfikacji
 - 3.2.2.5. Okres ważności certyfikatu.
- 3.3. Złożenie wniosku o certyfikację.
 - 3.3.1. Wzór wniosku przekazywany jest Zleceniodawcy wraz z ofertą. Można go również pobrać ze strony www.institut-nadzoru.pl
 - 3.3.2. Zleceniodawca składa wniosek o certyfikację w formie pisemnej wraz z dokumentami rejestracyjnymi firmy (w przypadku nowych Zleceniodawców).
 - 3.3.3. INT dokonuje weryfikacji wniosku, wynikiem czego wniosek może zostać przyjęty, odrzucony lub przekazany Zleceniodawcy do uzupełnienia lub korekty. W przypadku odrzucenia wniosku Zleceniodawca zostanie poinformowany o tym fakcie mailowo lub pisemnie wraz z uzasadnieniem.
- 3.4. Zawarcie umowy
 - 3.4.1. INT w oparciu o zaakceptowany wniosek przygotowuje umowę szczegółową, a w przypadku pierwszego procesu certyfikacji danego Zleceniodawcy również umowę ramową.
 - 3.4.2. Podstawą realizacji usługi certyfikacji dla poszczególnych wyrobów są umowy szczegółowe zawarte ze Zleceniodawcą.
 - 3.4.3. Umowa szczegółowa podpisywana jest oddzielnie dla każdego procesu certyfikacji wyrobów.
 - 3.4.4. Zleceniodawca wraz z podpisaną umową szczegółową przesyła dokumentację techniczną wyrobów podlegających certyfikacji.

4. Terminy realizacji usługi

- 4.1. Termin realizacji usługi certyfikacji jest każdorazowo określany w umowie szczegółowej.
- 4.2. Termin realizacji zawarty w umowie szczegółowej określa szacunkową liczbę dni roboczych przewidzianych na realizację usługi.
- 4.3. Termin realizacji usługi certyfikacji w umowie szczegółowej jest liczony od momentu przekazania przez Zleceniodawcę kompletnej dokumentacji wyrobu oraz po zaksięgowaniu zaliczki, ustalonej w umowie szczegółowej, przy czym dla rozpoczęcia świadczenia usług certyfikacyjnych przez INT, te dwa zdarzenia muszą wystąpić łącznie.
- 4.4. W razie zmiany okoliczności, wpływającej na zmianę terminu realizacji usługi, termin ten może zostać zmieniony przez INT, z uwzględnieniem tych okoliczności, o czas niezbędny do czasu ich trwania w taki sposób, że uniemożliwiają lub znacznie utrudniają wykonanie usługi przez INT. O zmianie terminu realizacji usługi INT poinformuje Zleceniodawcę w formie pisemnej.

5. Płatności

- 5.1. Z tytułu świadczonych usług certyfikacji wyrobów, INT przysługuje wynagrodzenie. INT pobiera zróżnicowane opłaty w zależności od zakresu oraz programu certyfikacji, m.in.: opłaty za przeprowadzenie certyfikacji, nadzór nad wydanym certyfikatem, wydanie oraz aktualizację certyfikatu, rozszerzanie zakresu certyfikacji, ponowną ocenę wyrobu przeprowadzoną na skutek zmian norm itp. Każdorazowo wysokość wynagrodzenia za usługę certyfikacyjną jest określana w umowie szczegółowej.
- 5.2. Wysokość wynagrodzenia za usługę certyfikacyjną jest kwotą netto. Do wynagrodzeń za usługi INT będzie doliczany podatek VAT, w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury zaliczkowej.
- 5.3. INT po podpisaniu umowy szczegółowej ma prawo do wystawienia faktury zaliczkowej na poczet wynagrodzenia, zgodnie z zapisami właściwej umowy szczegółowej. Wysokość zaliczki oraz termin płatności określony jest w

REGULAMIN CERTYFIKACJI	Strona	2 z 5
	Wydanie	17
12.P1.Z2	Data wydania	2024-01-11

umowie szczegółowej. Wysokość zaliczki uzależniona jest od ilości i typu wyrobów objętych danym procesem certyfikacji.

- 5.4. Po zakończeniu procesu certyfikacji INT wystawia fakturę rozliczeniową. Certyfikat wydawany jest po uiszczeniu pełnej opłaty przez Zleceniodawcę, wynikającej z faktury VAT.
- 5.5. Termin płatności za fakturę jest określony w umowie szczegółowej.
- 5.6. W przypadku przerwania przez Zleceniodawcę procesu certyfikacji, opłatę za przeprowadzone prace certyfikacyjne INT ustali zgodnie ze stanem zaawansowania prac i zestawieniem poniesionych kosztów.
- 5.7. W przypadku konieczności wykonania powtórnego badania wyrobu, INT wystawi fakturę na dodatkową opłatę, a Zleceniodawca będzie zobowiązany do jej zapłaty.
- 5.8. W przypadku dokonywania zmian konstrukcyjnych wyrobu po wystawieniu certyfikatu, INT pobierze dodatkową opłatę w ustalonej wysokości za ponowną analizę dokumentacji oraz dodatkowe badania wyrobu, o ile będą wymagane.
- 5.9. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego uiszczania opłat. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, Zleceniodawca zapłaci odsetki w wysokości ustawowej.
- 5.10. Wycena usługi certyfikacyjnej ustalana jest przez INT na podstawie szacunkowego czasu pracy pracowników INT, z uwzględnieniem wymaganego nakładu pracy każdego pracownika uczestniczącego w procesie oraz wymaganego doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji osób uczestniczących z ramienia INT w procesie certyfikacji.
- 5.11. Zleceniodawca upoważnia INT do wystawiania faktur bez podpisu, drogą elektroniczną.

6. Obowiązki Zleceniodawcy

- 6.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do pełnej współpracy z INT w zakresie procesu certyfikacji i umożliwi przeprowadzenie wszystkich prac objętych programem certyfikacji, tj. przeprowadzenia oceny oraz nadzoru (jeśli występuje), zapewni upoważnionym pracownikom INT dostęp do właściwego wyposażenia, personelu, wszelkiej dokumentacji i zapisów oraz lokalizacji i obszarów działalności związanych z zakresem certyfikacji, w tym podwykonawców, jak również udzieli wszelkich niezbędnych informacji, wymaganych do prawidłowego przeprowadzenia procesu certyfikacji.
- 6.2. Zleceniodawca zapewnia, że produkowane wyroby objęte zakresem certyfikacji będą zgodne z wymaganiami dokumentów odniesienia oraz będą identyczne z przedstawionymi do badań egzemplarzami reprezentatywnymi, a także będą stale w okresie ważności certyfikatu spełniać wymagania dotyczące wyrobu.
- 6.3. W przypadku, gdy INT wycofuje z zakresu certyfikacji nieaktualne wydanie normy, na którą Klient certyfikował wyroby, pomimo, iż INT posiada w zakresie certyfikacji również aktualne wydanie normy, INT informuje Klienta, iż certyfikat pozostaje ważny przez okres 3 miesięcy. Klient ma obowiązek w tym czasie dostosować wyrób do wymagań nowej normy.
- 6.4. W przypadku zakomunikowania przez INT koniecznych zmian w celu spełnienia wymagań certyfikacyjnych/prawnych, Zleceniodawca ma obowiązek wdrożyć właściwe zmiany, pod rygorem zawieszenia czy cofnięcia certyfikatu, z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy.
- 6.5. INT weryfikuje wdrożenie nowych wymagań poprzez ponowną ocenę, przegląd oraz decyzję w sprawie certyfikacji. Klient jest zobowiązany opłacić FV za realizację ww. działań na podstawie aktualnego cennika INT. W przypadku pozytywnej decyzji oraz odnotowania opłaty, INT wydaje Zleceniodawcy zmieniony certyfikat.
- 6.6. Zleceniodawca ma obowiązek, na wniosek INT, przedstawić wszelkie materiały w jakich umieszczył certyfikaty wydane przez INT.
- 6.7. W okresie ważności certyfikatu Zleceniodawca, bez zwłoki będzie informował INT o wszelkich zmianach dotyczących certyfikowanych wyrobów, procesów technologicznych i struktury organizacyjnej oraz innych istotnych zmian mających wpływ na spełnianie wymagań certyfikacyjnych przed ich wprowadzeniem.
- 6.8. Zleceniodawca zobowiązuje się przechowywać zapisy odnośnie wszystkich reklamacji, działań korygujących i zapobiegawczych w odniesieniu do certyfikowanych wyrobów oraz udostępniania tych informacji na życzenie INT. Zleceniodawca jest zobowiązany do podejmowania odpowiednich działań w związku z tymi reklamacjami.
- 6.9. Zleceniodawca celem możliwości posługiwania się certyfikatem w innym przeznaczeniu niż określonym w Regulaminie musi uzyskać pisemną zgodę INT.
- 6.10. W przypadku skargi na Zleceniodawcę ma on obowiązek dołożyć wszelkich starań oraz zapewnić dostęp do niezbędnych zasobów wymaganych w celu właściwego oraz nie budzącego wątpliwości rozpatrzenia skargi.
- 6.11. Zleceniodawca zrealizuje wszystkie niezbędne ustalenia w celu uczestniczenia, jeżeli ma to zastosowanie, obserwatorów z Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), którzy sprawują nadzór nad INT w zakresie świadczenia usług certyfikacji.
- 6.12. Zleceniodawca zobowiązuje się do kopiowania dokumentów certyfikacyjnych jedynie w całości.

7. Obowiązki INT

- 7.1. INT jest zobowiązane do spełnienia wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03, będącej normą przeznaczoną do stosowania przez jednostki certyfikujące wyroby.
- 7.2. INT jest zobowiązane do spełnienia wymagań zawartych w danym programie certyfikacji, wyszczególnionym w każdej umowie szczegółowej, zawartej ze Zleceniodawcą.
- 7.3. INT akceptuje sprawozdania/raporty z badań dostarczone przez klienta. Dokumenty te są uznawane, jeżeli badania zostały zrealizowane nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed złożeniem wniosku o certyfikację oraz pod warunkiem że zostały zrealizowane przez akredytowane podmioty, które w okresie wykonywania badań: miały podpisaną umowę o współpracy z INT lub były akredytowane w zakresie metod i sposobów badań zgodnie z wymaganiami norm.

8. Zasady posługiwania się certyfikatem przez Zleceniodawcę

- 8.1. Zleceniodawca może posługiwać się wydanym certyfikatem w celach handlowych i marketingowych, wyłącznie wobec wyrobów i dokumentów odniesienia, dla których został wystawiony oraz zgodnie z danym programem certyfikacji.
- 8.2. INT zezwala Zleceniodawcy używać certyfikatu wyłącznie w niezmienionej formie.
- 8.3. Zleceniodawca zaprzestanie powoływać się na certyfikat INT z chwilą:
 - 8.3.1. wygaśnięcia ważności certyfikatu,

REGULAMIN CERTYFIKACJI	Strona	3 z 5
	Wydanie	17
12.P1.Z2	Data wydania	2024-01-11

- 8.3.2. otrzymania decyzji INT o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu.
- 8.4. Wyroby objęte certyfikatem powinny spełniać te same wymagania konstrukcyjne, materiałowe i jakościowe co egzemplarz reprezentatywny przedstawiony do badań.
- 8.5. Zleceniodawca nie może posługiwać się certyfikatem wobec wyrobów certyfikowanych przez INT, w których dokonał zmian w odniesieniu do certyfikowanego wyrobu, przed zatwierdzeniem tych zmian przez INT.
- 8.6. Zleceniodawca nie może odstąpić prawa do stosowania certyfikatu innej osobie fizycznej lub prawnej bez zgody INT, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 8.7. Zleceniodawca ma prawo podać do publicznej wiadomości informację o posiadanych certyfikatach.
- 8.8. Zleceniodawca może umieścić aktualny zeskanowany certyfikat w materiałach marketingowych dotyczących certyfikowanych urządzeń, takich jak: katalog, strona internetowa, ulotka reklamowa, karta techniczna i inne.
- 8.9. Zleceniodawca zobowiązuje się do nie wykorzystywania certyfikacji udzielonej na swoje wyroby, w sposób mogący zdyskredytować dobre imię INT i nie wydawania oświadczeń odnoszących się do certyfikacji wyrobów w sposób, który INT mogłoby uznać za wprowadzający w błąd lub nieuprawniony.
- 8.10. Powoływanie się na certyfikat nie może sugerować, że dotyczy on innych wyrobów lub dokumentów odniesienia, nie objętych certyfikatem.
- 8.11. Niewłaściwe powoływanie się na certyfikat może być powodem do jego zawieszenia lub cofnięcia, o czym każdorazowo decyduje INT, zawiadamiając o tym fakcie Zleceniodawcę na piśmie, kierując się poniższymi zasadami, opisanymi w pkt 9.
- 9. Wydanie, ograniczenie, zawieszenie, cofnięcie, wygaśnięcie ważności, rozszerzenie zakresu bądź zakończenie certyfikacji**
- 9.1. Decyzję o zawieszeniu ważności, cofnięciu, ograniczeniu, rozszerzeniu lub zakończeniu certyfikacji wydaje każdorazowo upoważniony personel INT. Decyzja doręczana jest Zleceniodawcy pisemnie, wraz z uzasadnieniem.
- 9.2. **Wydanie** certyfikatu następuje wyłącznie w przypadku, jeżeli zostały spełnione wszystkie wymagania określone w dokumentach odniesienia. W przypadku odmowy wystawienia certyfikatu Zleceniodawca otrzyma od INT odpowiednią decyzję wraz z uzasadnieniem.
- 9.3. **Wygaśnięcie** ważności certyfikatu, w przypadku braku przedłużenia, upływa zgodnie z datą wskazaną, na certyfikacie.
- 9.4. **Przedłużenie** ważności certyfikatu wymaga złożenia przez Zleceniodawcę wniosku do INT, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu ważności certyfikatu oraz zawarcia przez strony nowej umowy szczegółowej.
- 9.5. **Ograniczenie** zakresu certyfikatu może nastąpić:
- 9.5.1. w wyniku przeprowadzonej kontroli w ramach nadzoru (o ile została uwzględniona w programie certyfikacji wyrobów), lub poza planowej podczas której stwierdzono brak możliwości wytwarzania części wyrobów objętych certyfikatem,
- 9.5.2. na pisemny wniosek Zleceniodawcy, bez wykonania kontroli.
- 9.5.3. w przypadku zmiany norm czy też obowiązujących powszechnie przepisów prawa.
- 9.6. W przypadku ograniczenia zakresu certyfikatu wprowadza się odpowiednie zmiany w certyfikacie.
- 9.7. INT ma prawo opublikować informację o ograniczeniu zakresu certyfikatu na swojej stronie, po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy o tym fakcie na piśmie.
- 9.8. **Zawieszenie** ważności certyfikatu może być następstwem:
- 9.8.1. zgłoszenia na piśmie przez Zleceniodawcę czasowej rezygnacji z certyfikatu,
- 9.8.2. stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli w ramach nadzoru (o ile uwzględniono ją w programie certyfikacji wyrobów), niezgodności z kryteriami będącymi podstawą certyfikacji,
- 9.8.3. niewywiązywania się Zleceniodawcy ze zobowiązań niniejszego Regulaminu,
- 9.8.4. braku zgodności produkowanego lub wprowadzonego do obrotu wyrobu z wyrobem reprezentatywnym przedstawionym do badań,
- 9.8.5. niewłaściwego powoływania się na wydany certyfikat.
- 9.9. Okres zawieszenia ważności certyfikatu nie powinien przekraczać jednego roku. Jeżeli termin ten upłynął i nie nastąpiło wznowienie ważności certyfikatu, certyfikat wygasa.
- 9.10. INT ma prawo opublikować informację o zawieszeniu certyfikatu na swojej stronie, po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy o tym fakcie na piśmie.
- 9.11. Wznowienie ważności certyfikatu może nastąpić w przypadku przekazania przez Zleceniodawcę informacji o spełnieniu warunków towarzyszących decyzji o zawieszeniu.
- 9.12. **Cofnięcie** certyfikatu może być następstwem:
- 9.12.1. świadomego naruszenia przez Zleceniodawcę praw konsumenta,
- 9.12.2. rażącego naruszenia przez Zleceniodawcę warunków niniejszego Regulaminu,
- 9.12.3. uniemożliwienia przez Zleceniodawcę przeprowadzenia kontroli w ramach nadzoru (o ile uwzględniono ją w programie certyfikacji wyrobów),
- 9.12.4. niespełnienia w ustalonym terminie warunków, postawionych przy zawieszeniu ważności certyfikatu.
- 9.12.5. likwidacji przedsiębiorstwa Zleceniodawcy,
- 9.12.6. rozwiązania umowy ramowej. W takim przypadku zostają rozwiązane automatycznie wraz z rozwiązaniem umowy ramowej, także zawarte w jej oparciu wszystkie umowy szczegółowe, a ważność wszystkich wydanych certyfikatów zostaje cofnięta.
- 9.12.7. rozwiązania umowy szczegółowej. Ważność wszystkich certyfikatów wydanych w ramach umowy szczegółowej zostaje cofnięta.
- 9.12.8. zmiany przepisów prawnych lub norm, gdy posiadacz certyfikatu nie zapewni zgodności wyrobów z nowymi wymaganiami.
- 9.13. INT ma prawo opublikować informację o cofnięciu certyfikatu na swojej stronie, po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy o tym fakcie na piśmie.
- 9.14. **Rozszerzenie** zakresu certyfikatu o nowe obszary może nastąpić na wniosek Zleceniodawcy. Sposób i zakres oceny określa INT.
- 9.15. **Zakończenie certyfikacji** może być następstwem pisemnego wniosku Zleceniodawcy, bez konieczności podawania przyczyny

REGULAMIN CERTYFIKACJI	Strona	4 z 5
	Wydanie	17
12.P1.Z2	Data wydania	2024-01-11

- 9.16. W przypadku zakończenia certyfikacji, Zleceniodawca ma obowiązek bezzwłocznie zaprzestać posługiwania się oryginałem i kopiami certyfikatu. Zleceniodawca jest również zobowiązany do zaprzestania wszelkich działań reklamowych, zawierających jakiegokolwiek odniesienie do certyfikacji, która została zakończona.
- 9.17. INT ma prawo opublikować informację o zakończeniu certyfikacji na swojej stronie, po wcześniejszym powiadomieniu Zleceniodawcy o tym fakcie na piśmie.
- 9.18. INT zastrzega sobie prawo do zamieszczania informacji o ograniczeniu, zawieszeniu, cofnięciu certyfikatu na stronie internetowej www.institut-nadzoru.pl.
- 9.19. Decyzja o zawieszeniu bądź cofnięciu certyfikatu może zostać poprzedzona okresem przejściowym w którym Zleceniodawca na wniosek INT, wdroży działania korygujące, mające na celu usunięcie niezgodności, będących podstawą do zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu, chyba że złamane zostały podstawowe i zarazem kluczowe wymagania dla danego wyrobu, wynikające z dokumentów odniesienia wymieniowych w umowie szczegółowej.
- 9.20. INT nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje dla Zleceniodawcy wynikające z ograniczenia, zawieszenia, wygaśnięcia ważności czy braku pozytywnej decyzji w sprawie wydania certyfikatu.
- 10. Nadzór (w zależności od programu certyfikacji)**
- 10.1. INT sprawuje nadzór nad wydanym certyfikatem w okresie jego ważności.
- 10.2. Nadzór sprawowany jest przez INT poprzez przeprowadzanie u Zleceniodawcy kontroli w ramach nadzoru – planowanych i pozaplanowanych i inspekcję próbek u producenta.
- 10.3. Planowana kontrola w ramach nadzoru przeprowadzana jest u Zleceniodawcy nie rzadziej niż raz w roku. Pozaplanowana kontrola w ramach nadzoru realizowana jest na wniosek Zleceniodawcy lub w przypadku powstania uzasadnionych wątpliwości, co do spełniania przez Zleceniodawcę zobowiązań zawartych w umowie.
- 10.4. Celem kontroli w ramach nadzoru jest sprawdzenie:
- 10.4.1. warunków techniczno-organizacyjnych do prowadzenia stabilnej produkcji/dystrybucji certyfikowanych wyrobów,
- 10.4.2. zgodności wyrobów z egzemplarzem reprezentatywnym przedstawionym do badań oraz z dokumentacją techniczną dostarczoną w procesie certyfikacji,
- 10.4.3. posługiwania się certyfikatem wyłącznie w odniesieniu do wyrobów nim objętych oraz prowadzenia ewidencji reklamacji certyfikowanych wyrobów.
- 10.5. Koszty związane z nadzorem ponosi Zleceniodawca, koszty są ujęte każdorazowo w umowie szczegółowej.
- 11. Zasada poufności i prawo autorskie**
- 11.1. Strony zapewniają, że treść umowy ramowej oraz umów szczegółowych nie zostanie ujawniona osobom trzecim.
- 11.2. INT zachowa poufność informacji o charakterze technicznym i ekonomicznym, uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją umowy, chyba że Zleceniodawca udzieli pisemnej zgody na ich rozpowszechnianie z wyłączeniem trybów postępowania zawartych w Regulaminie.
- 11.3. Wszyscy pracownicy INT są zobowiązani do zachowania poufności informacji, w których posiadanie weszli w trakcie realizacji procesu certyfikacji za wyjątkiem informacji udostępnionych publicznie przez Zleceniodawcę
- 11.4. INT ma prawo do archiwizowania materiałów związanych z procesem certyfikacji, zabezpieczając je przed nieuprawnionym dostępem do nich jakichkolwiek osób trzecich, przy czym osobą trzecią w rozumieniu Regulaminu nie jest pracownik INT, biorący udział w procesie certyfikacji.
- 11.5. INT posiada prawa autorskie do wszelkiego rodzaju raportów z badań, testów itp. wykonywanych przez pracowników INT w trakcie procesu certyfikacji.
- 11.6. Prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku świadczenia przez INT usług certyfikacji (wyników badań, testów, raportów itp.) pozostają własnością INT i mogą być wykorzystywane przez Zleceniodawcę tylko do wewnętrznego użytku.
- 11.7. INT zastrzega sobie prawo do podawania ogólnych informacji o certyfikowanych wyrobach do wiadomości właściwych organów administracyjnych, użytkowników wyrobów i innych zainteresowanych podmiotów, przy czym informacje te nie mogą naruszać tajemnicy przedsiębiorstwa, dotyczącej wyrobów jak i samego Zleceniodawcy. W pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Zleceniodawcy.
- 11.8. INT zastrzega sobie prawo do przekazywania informacji na temat certyfikacji z tytułu obowiązku zgłaszania tych informacji wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zaleceń PCA.
- 11.9. INT ma prawo do przekazywania wyjaśnień osobom trzecim w zakresie informacji znajdujących się na certyfikatach oraz jakiego wyrobu one dotyczą.
- 11.10. W celu uzyskania i utrzymania akredytacji na określony program certyfikacji wyrobów INT zastrzega sobie prawo do podawania szczegółowych informacji o certyfikowanych wyrobach, o przebiegu procesu certyfikacji jak i udostępniania wszelkich dokumentów z nim związanych do jednostki akredytującej PCA, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, nawet gdy informacje te mogą naruszać tajemnicę przedsiębiorstwa dotyczącą wyrobów jak i samego Zleceniodawcy, na co niniejszym Zleceniodawca wyraża nieodwołalną zgodę. Udostępnianie tych informacji jednostce akredytującej PCA nie wymaga odrębnej zgody Zleceniodawcy. Jednostka akredytująca PCA stosuje procedury zapewniające pełną poufność informacji uzyskanych od INT.
- 12. Skargi i odwołania**
- 12.1. Zleceniodawca może składać do INT skargi/odwołania w sprawach dotyczących świadczonych usług.
- 12.2. INT przyjmuje również skargi od osób trzecich, takich jak: użytkowników, inspektorów, urzędów publicznych itp., w odniesieniu do certyfikowanych urządzeń i posiadaczy certyfikatów. Informacje te są traktowane przez INT jako poufne.
- 12.3. Odwołanie/skarga powinno zostać złożone na adres INT w formie pisemnej. Jednostka deklaruje, że rozpatruje zgłoszenia złożone w dowolnej formie, pod warunkiem, że jest możliwe zidentyfikowanie strony składającej skargę/odwołanie.
- 12.4. W razie otrzymania decyzji o odmowie wystawienia, zawieszenia lub cofnięcia certyfikatu, Zleceniodawca ma prawo złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji odwołanie w formie pisemnej. Decyzja wydana na skutek odwołania jest ostateczna i może zostać rozwiązana jedynie na drodze postępowania sądowego.
- 12.5. Jednostka analizuje czy odwołanie/skarga odnosi się do działalności certyfikacyjnej, za którą jest odpowiedzialna. Po analizie INT informuje klienta lub inną stronę w formie pisemnej lub mailowej o wyniku odwołania/skargi oraz o

REGULAMIN CERTYFIKACJI	Strona	5 z 5
	Wydanie	17
12.P1.Z2	Data wydania	2024-01-11

tym, czy odwołanie/skarga będzie poddane rozpatrzeniu (skarga/ odwołanie musi zostać rozpatrzone jeśli dotyczy działalności certyfikacyjnej, za którą JCW jest odpowiedzialna).

- 12.6. INT rozpatruje każde odwołanie/skargę w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia. Informacja o decyzji przekazywana jest klientowi na piśmie. W przypadku nieuznania odwołania/skargi klient informowany jest w tym samym piśmie o możliwości skierowania sprawy do sądu.
- 13. Rozwiązanie umowy**
- 13.1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ramową z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 13.2. Rozwiązanie umowy ramowej wiąże się z automatycznym rozwiązaniem wszystkich umów szczegółowych oraz cofnięciem ważności wszystkich wydanych dla danego Zleceniodawcy certyfikatów.
- 13.3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę szczegółową z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zachowaniem przez INT prawa do wynagrodzenia, proporcjonalnie do wykonanych usług .
- 13.4. Proces certyfikacji może trwać maksymalnie do 12 miesięcy. Jeżeli proces certyfikacji nie zostanie zrealizowany w tym okresie z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, umowa szczegółowa dotycząca danego procesu ulega rozwiązaniu, a Zleceniodawca ponosi koszty zrealizowanych przez INT prac i wypłaca INT wynagrodzenie proporcjonalnie do wykonanych już do tej pory usług.
- 13.5. Przy rozwiązaniu umowy szczegółowej poniesione przez Zleceniodawcę koszty nie podlegają zwrotowi, a certyfikaty wydane w ramach tej umowy zostają cofnięte.
- 13.6. INT może rozwiązać szczegółową umowę w trybie natychmiastowym jeśli Zleceniodawca:
- 13.6.1. Sfałszuje certyfikat, bądź przedłoży certyfikat na urządzenie, którego on nie dotyczy;
- 13.6.2. Nie uiszczy opłaty za certyfikat w wyznaczonym terminie ;
- 13.6.3. Nie będzie przestrzegał postanowień Regulaminu, umowy ramowej oraz umów szczegółowych;
- 13.6.4. Jeśli wyrób podlegający certyfikacji jest niebezpieczny dla użytku osób trzecich.
- 14. Postanowienia końcowe**
- 14.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11-01-2024 r.

Wrocław, dnia 11-01-2024 r.